

Hygienekonzept für die Altpapiersammlungen der ev.-luth. Christus-Kirchengemeindehaus Hollen

während der Corona-Pandemie.



Stand vom 27.06.2020

Laut Niedersächsische Verordnung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus vom 8. Mai 2020 sind Zusammenkünfte in Gemeindehäusern zulässig, wenn sichergestellt ist, dass jede Person beim Betreten und Verlassen der Veranstaltung sowie während der Veranstaltung einen Abstand von mindestens 1,5 Metern zu jeder anderen Person, die weder zum eigenen noch zu einem weiteren Hausstand noch zu einer gemeinsamen Gruppe von nicht mehr als 10 Personen gehört, einhält. Weiter ist ein Hygienekonzept zu erstellen, welches allen Teilnehmern bekannt sein muss. (1)

Allgemeine Hinweise

Folgende Hinweise sollten allgemein im öffentlichen Leben beachtet werden:

- Körperkontakt ist mit allen nicht im gleichen Haushalt lebenden Personen zu meiden.
- Der Mindestabstand von 1,5 Meter zu anderen Personen, die weder zum eigenen noch zu einem weiteren Hausstand noch zu einer gemeinsamen Gruppe von nicht mehr als 10 Personen gehören, muss eingehalten werden.
- Sofern ein Mindestabstand aus organisatorischen Gründen nicht eingehalten werden kann, muss in diesen Situationen ein Mund-Nase-Schutz getragen werden.
- Größere Menschenmengen, insbesondere in geschlossenen Räumen, sollten gemieden werden.
- Treffen im Freien sind Treffen in geschlossenen Räumen immer vorzuziehen.
- Regelmäßiges Händewaschen mit Seife (mindestens 30 Sek.) ist entscheidend, um Ansteckungen vorzubeugen.
- Niesen und Husten immer in die eigene Armbeuge.
- Beim Einkaufen in allen Geschäften sowie bei der Nutzung des ÖPNV ist ein Mund-Nase-Schutz zu tragen. Dies gilt für alle Personen ab 6 Jahre!

Altpapiersammlung

Kurzbeschreibung

Helfer empfangen die von Spendern gebrachtes Altpapier. Die Altpapiersammlung findet auf dem Parkplatz vor der Kirche statt.

Allgemeine Voraussetzungen

- Für jede Veranstaltung muss eine hauptverantwortliche Person benannt werden.
- Es wird eine Anwesenheitsliste der Helfer geführt, aus der hervorgeht, wer zu welchen Zeiten an der Sammlung teilgenommen hat; diese Liste wird 21 Tage gespeichert.
- **Personen mit typischen Krankheitssymptomen (Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Luftnot, Verlust des Geschmacks-/Geruchssinns, Halsschmerzen) dürfen nicht am Angebot teilnehmen bzw. dieses betreuen.**

- **Personen, die einer besonderen Risikogruppe angehören (insbes. Lungen-, Herz- und Krebserkrankungen), dürfen nicht am Angebot teilnehmen bzw. dieses betreuen.**
- Die teilnehmenden Helfer sind vor der Veranstaltung mind. mündlich über die Hygiene- und Verhaltensregeln zu informieren.

Räumliche Voraussetzungen

- Der bereitgestellte Container wird ausschließlich von dem Helferteam befüllt.
- Zwischen den Teilnehmern ist stets ein Abstand von mind. 1,5m zu wahren, es sei denn, dass die Personen zum eigenen oder zu einem weiteren Hausstand oder zu einer gemeinsamen Gruppe von nicht mehr als 10 Personen gehören.
- Ein Abtrennstreifen markiert den Bereich, der nur von den Helfern betreten werden darf. Personen, die Altpapier bringen, stellen ihr Altpapier an dieser Markierung ab. Das Helferteam transportiert das Papier dann in den Container.
- Sanitärräume sind mit Seifenspendern und möglichst Handdesinfektionsmittel ausgestattet.

Verhaltensregeln

- Gründliche Reinigung der Hände bzw. Desinfektion beim Betreten des Gebäudes.
- Der Mindestabstand von 1,5 m ist zu beachten und möglichst einzuhalten.
- Beim Betreten und Verlassen des Gemeindehauses soll ein Mund-Naseschutz getragen werden.
- Das Gemeindehaus sollte durch den Haupteingang betreten und durch den Nebeneingang bei den Toiletten verlassen werden (Einbahnstraßenregelung).
- Immer nur eine Person in den Sanitärräumen!

Reinigung des Gemeindehauses

- Nach dem Treffen werden alle genutzten Türklinken vom Veranstalter desinfiziert.
- Genutzte Tische und Stühle müssen von den veranstaltenden Personen mit handelsüblichen Reinigungsmitteln gereinigt werden.
- Genutzte Wischtücher in den Abwurfimer im Putzmittelraum ablegen.
- Die Toiletten- und weitere übliche Reinigung wird durch die Kirchengemeinde organisiert.

Verzehr von Speisen und Getränken

- Die Teilnehmer sollten im Idealfall für den eigenen Bedarf selbst Getränke mitbringen.
- Auf eine Küchennutzung sollte zurzeit weitestgehend verzichtet werden.

Hollen, den 27.06.2020

Der Kirchenvorstand

(1) *Niedersächsische Verordnung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus Vom 8. Mai 2020 (Nds. GVBl. S. 97, verkündet als Artikel 1 der VO vom 8. Mai 2020, Nds. GVBl. S. 97) Geändert durch □ Artikel 2 der VO vom 8. Mai 2020 (Nds. GVBl. S. 97), □ VO vom 19. Mai 2020 (Nds. GVBl. S. 130), □ Artikel 1 der VO vom 22. Mai 2020 (Nds. GVBl. S. 134), □ Artikel 2 der VO vom 22. Mai 2020 (Nds. GVBl. S. 134), □ Artikel 3 der VO vom 22. Mai 2020 (Nds. GVBl. S. 134), □ Artikel 1 der VO vom 5. Juni 2020 (Nds. GVBl. S. 147), □ Artikel 2 der VO vom 5. Juni 2020 (Nds. GVBl. S. 147) und □ VO vom 19. Juni 2020 (Nds. GVBl. S.)*

Anwesenheitsliste für eine Veranstaltung in der Christus-Kirchengemeinde Hollen

Hinweis zum Datenschutz. Diese Daten werden auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 (c) DSGVO i.V.m. §28 IfSG erhoben und dienen der Nachverfolgung von eventuellen Infektionen im Kontext der „SARS-CoV-19“ Pandemie. Die Daten werden nur nach Aufforderung an lokale Gesundheitsbehörden weitergegeben. Eine Weitergabe darüber hinaus ist ausgeschlossen. Die Daten werden ab dem Zeitpunkt der Erhebung für 21 Tage aufbewahrt und anschließend vernichtet. Nach DSGVO besteht das Recht auf Auskunft (§15), Berichtigung (§16) sowie Einschränkung der Verarbeitung und Löschung (§§17, 18, 21) der Daten.

Verantwortliche Träger des Angebots ist die
Ev. luth. Christus-Kirchengemeinde Hollen, Hollener Landstr. 8, 26670 Uplengen, Tel.: 04489-1251, KG-Hollen@evlka.de

Name des Angebots: _____

Datum: _____ Uhrzeit (von – bis): _____ Ort: _____

Genutzte Räume: _____

Nr:	Name:	Adresse:	Telefonnummer:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Datum, Ort, Name der verantwortlichen Gruppenleitung

Weitere Personen:

Nr:	Name:	Adresse:	Telefonnummer:
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			